



U M B U C H U N G der Betreuungszeiten

für: _____
 Familienname, Vorname, Geburtsdatum

ab: _____
 (immer zum ersten eines Monats möglich)

Grund der Umbuchung:

Die Kernzeit beträgt im Kindergarten 8.00 – 12.15 Uhr, bei Nachmittagsbuchungen beträgt die Kernzeit 14.00 – 16.00 Uhr.

Die neuen Betreuungszeiten unseres Kindes sollen folgendermaßen aussehen:
(bitte jeweils Bring- und Abholzeit ankreuzen)

| | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|--|---|----------|----------|------------|------------------------------|
| 07.00 Uhr | | | | | |
| 07.30 Uhr | | | | | |
| 08.00 Uhr | | | | | |
| Kernzeit (hier können Sie ihr Kind nicht bringen oder abholen) | | | | | |
| 12.15 Uhr | | | | | |
| 12.30 Uhr | | | | | |
| 13.00 Uhr | | | | | |
| 13.30 Uhr | | | | | |
| 14.00 Uhr | | | | | |
| 14.30 Uhr | Kernzeit | | | | |
| 15.00 Uhr | (hier können Sie ihr Kind nicht bringen oder abholen) | | | | |
| 16.00 Uhr | | | | | freitags nicht möglich |
| 16.30 Uhr | | | | | |
| 17.00 Uhr | | | | | |

Die Kernzeit am Vormittag ist die Mindestbuchungszeit, welche von allen Eltern gebucht werden muss. In der Kernzeit soll eine ungestörte gemeinsame Bildungs- und Erziehungsarbeit zur Umsetzung der Inhalte des Bayerischen Bildungs- und Erziehungsplanes stattfinden.

Weiler im Allgäu, _____

 Unterschrift

Dies ist eine Ankündigung ihrer gewünschten Umbuchung. Die Umbuchung ist gültig, sobald Anlage 1 und 2 des Bildungs- und Betreuungsvertrages des Kindes von beiden Seiten unterschrieben in der Einrichtung vorliegt. Anlage 1 und 2 des Bildungs- und Betreuungsvertrages werden von der Einrichtungsleitung nach Erhalt dieser Buchungsänderung für Sie fertig gestellt.

Von der Kindertagesstättenleitung auszufüllen:

EDV-Eintragung erl.:

Datum und Name

Vertrag ausgegeben:

Datum und Name

Vertrag erhalten:

Datum und Name