



Wir suchen Sie

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** als

Technischen Mitarbeiter (m/w/d)

für unser

Amt für Bauwesen und Gebäudemanagement

in Teil- oder Vollzeit (mind. 30 Std./Woche) und unbefristet.

Unser motiviertes Team:

- ein Dipl.-Ing. Bauingenieurwesen
- ein Architekt/Bautechniker
- zwei Verwaltungsangestellte
- ... Sie als weitere qualifizierte Kraft

Ihre zentralen Aufgaben:

- Koordinierung, Kommunikation und Abstimmungen mit Auftraggebern, ausführenden Baufirmen, Behörden und Fachingenieuren im Rahmen der Projektbearbeitung
- Mitwirkung in der Bauleitung und in der örtlichen Bauüberwachung
- Gebäudemanagement
- Bauverwaltungsmanagement

Ihr Profil:

- Bautechniker oder vergleichbare Qualifikation im Bauhauptgewerbe
- Verwaltungskennnisse
- Freundliches, offenes und sicheres Auftreten
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Eigeninitiative, Belastbarkeit und Entscheidungsfreudigkeit
- Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Eine spannende, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit einem modernen und dynamischen Bürgermeister in einer engagierten Verwaltung
- Flache Hierarchien und kurze Abstimmungswege
- Ergonomischer Arbeitsplatz
- Tarifgerechte Eingruppierung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) entsprechend persönlicher und fachlicher Qualifikation
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung gerne per E-Mail an
personal@weiler-simmerberg.de

Infos erhalten Sie bei
Frau Ender, Tel. 08387/391-30