

# **Alle Informationen zur Ausbildung Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)**

## Wie läuft die Ausbildung ab

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und ist aufgeteilt in theoretische und praktische Abschnitte.

Für die theoretischen Ausbildung besuchst du die Staatliche Berufsschule II in Kempten (Blockunterricht) und Lehrgänge bei der Bayerischen Verwaltungsschule in Lauingen und Holzhausen.

Die praktische Ausbildung erfolgt bei einer Arbeitszeit von 39 Wochenstunden in verschiedenen Ämtern und Sachgebieten des Marktes Weiler-Simmerberg (Hauptamt, Kämmerei und Personal, Bauwesen/Gebäudemanagement, Tourist-Information).

In der Berufsschule in Kempten bekommst du allgemeinbildenden Unterricht in den Fächern

- Deutsch, Sozialkunde, Religionslehre und Sport

sowie fachlichen Unterricht in den Fächern

- Englisch, Verwaltungsbetriebswirtschaft, Rechnungswesen, Personalwesen, Verwaltungshandeln und Textverarbeitung

Der Unterricht an der Bayerischen Verwaltungsschule vermitteln einen Einblick in die vielfältige Aufgabengebiete eines modernen Dienstleistungsunternehmens.

### 1. und 2. Ausbildungsjahr

- Berufsausbildung im öffentlichen Dienst
- Organisation
- Verwaltungstechnik (einschl. Datenverarbeitung)
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Personalwesen

### 3. Ausbildungsjahr

- Verwaltungsverfahrensrecht
- Kommunalrecht
- Sozialhilferecht
- Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung

sowie handlungsorientierte Projektarbeit.

Nähere Informationen bekommst du auf der Internetseite der Bayerischen Verwaltungsschule ([www.bvs.de](http://www.bvs.de)).

## Welche Voraussetzungen musst du mitbringen

- Du hast einen qualifizierenden Abschluss der Mittelschule oder mittlere Reife bzw. eine gleichwertige (Wirtschaftsschulabschluss) oder höherwertige Schulbildung (Abitur)
- Du bist bereit, gegenüber Ratsuchenden und Antragstellern aufgeschlossen, flexibel und zuvorkommend aufzutreten.
- Du willst einen ganz persönlichen Beitrag zu einer bürgerorientierten und freundlichen Verwaltung leisten.
- Du bringst Ausdauer, Fleiß und Energie mit, um sich effektiv in das komplexe Gefüge der Verwaltung einzuarbeiten und gesetzliche Bestimmungen gewissenhaft und systematisch anzuwenden.
- Du hast gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik, denkst logisch und arbeitest konzentriert.

## Berufliche Aussichten nach der Ausbildung

Nach dem erfolgreichen Abschluss der Ausbildung bestehen gute Übernahmechancen in einem der Ämter und Sachgebiete des Marktes Weiler-Simmerberg.

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit einer Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (BL II).

## Ausbildungsvergütung

Während der Ausbildung erhältst du eine monatliche Ausbildungsvergütung in folgender Höhe (Stand 03/2024):

1.218,26 EUR (brutto) im 1. Ausbildungsjahr,  
1.268,20 EUR (brutto) im 2. Ausbildungsjahr,  
1.314,02 EUR (brutto) im 3. Ausbildungsjahr

- + jährliche Sonderzahlung
- + Vermögenswirksame Leistungen (13,29 €)
- + flexible Arbeitszeiten (soweit es die Tätigkeit zulässt)
- + 30 Tage Urlaub

## Wie geht es weiter

Wir werten die eingehenden Bewerbungen aus und laden dich (falls du in die engere Wahl kommst) zu einem Vorstellungsgespräch ein.